



## ประกาศ เรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET)

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551 จึงมีมติให้ประกาศ เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET) ไว้ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1

#### บททั่วไป

#### ข้อ 1 นิยาม

“ประกาศ”	หมายถึง	ประกาศเรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET)
“การบริการระหว่างห้องสมุด”	หมายถึง	การที่ห้องสมุดหนึ่งขอยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศจากอีกห้องสมุดหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงการขอบริการสืบค้นและขอสำเนา ผลการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ของห้องสมุดผู้ขอหรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอด้วย
“ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศ”	หมายถึง	ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช จำนวน 14 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคภราช, มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติจังหวัดนครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, ศูนย์วิทยพัฒนา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจังหวัดนครศรีธรรมราช, วิทยา  
เขตนครศรีธรรมราช (ใสใหญ่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วิทยาลัยเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช,  
วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี  
นครศรีธรรมราช, วิทยาลัยศรีโสภณ, ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา  
ชั้นคลินิก โรงพยาบาลมหาสารนครศรีธรรมราช, สถาบัน  
บัณฑิตพัฒนศิลป์ เขตวิทยาลัยนาฏศิลป์นครศรีธรรมราช

“ห้องสมุดผู้ให้บริการ”	หมายถึง	ห้องสมุดผู้ให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาในห้องสมุด เครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET)
“ผู้ขอ”	หมายถึง	ห้องสมุดผู้ขอรับบริการและหรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอรับ บริการของสถาบันอุดมศึกษาในห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศ นครศรีธรรมราช (LIGORNET)
“ทรัพยากรสารสนเทศ”	หมายถึง	สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท

## ข้อ 2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว กว้างขวาง  
และคุ้มค่า

2.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

## หมวดที่ 2

### ขอบเขตการบริการระหว่างห้องสมุด

ข้อ 3 เป็นกรให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET)

## หมวดที่ 3

### หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอและห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอ

- 4.1 ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้
- 4.2 ผู้ขอต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

4.3 ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอรับบริการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้

4.4 ผู้ขอต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศตามระเบียบ/ประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

4.5 ห้องสมุดผู้ขอจะต้องติดตามสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอที่ขอรับการบริการระหว่างห้องสมุดและมีหนี้สินค้างชำระให้กับห้องสมุดผู้ให้บริการ

#### ข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

5.1 ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องให้บริการทรัพยากรสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ/ประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

5.2 ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ห้องสมุดผู้ขอทราบในกรณีที่สมาชิกของห้องสมุดผู้ขอไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

5.3 ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

### หมวดที่ 4

#### การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

#### ข้อ 6 การยืมทรัพยากรสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติ

6.1 ผู้ถือบัตรสมาชิก (LIGORNET CARD) สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่ให้ยืมตามจำนวนที่ให้ยืม ทั้งหมดรวมกันครั้งละไม่เกิน 3 รายการ ต่อ 1 สัปดาห์

6.2 การต่ออายุการยืมให้สามารถทำได้ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือประกาศที่ห้องสมุดผู้ยืมกำหนด

6.3 การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดให้บรรจุชั้นในด้วยถุงพลาสติกให้เรียบร้อยก่อนบรรจุในกล่องหรือหีบห่อพัสดุชั้นนอก เพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายในการขนส่ง

#### 6.4 วิธีการส่งคำขอ

(1) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด

(2) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมให้ครบถ้วนชัดเจน

(3) ให้ระบุชื่อ และที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน

(4) ให้ระบุว่าต้องการให้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมด้วยวิธีใด

(5) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรืออื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

6.5 ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายในการยืมทรัพยากรสารสนเทศตามวิธีที่ผู้ขอต้องการทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย

6.6 การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกินกำหนดเวลา ผู้ขอต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ/ประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

## หมวดที่ 5

### การขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### ข้อ 7 การขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติ

##### 7.1 วิธีการส่งคำขอ

(1) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด

(2) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการขอสำเนาให้ครบถ้วนชัดเจน

(3) ให้ระบุชื่อ และที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน

(4) ให้ผู้ขอรบว่าต้องการให้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการด้วยวิธีใด

(5) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรืออื่นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

##### 7.2 ผู้ขอรับต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

(1) ค่าบริการสำเนาทรัพยากรสารสนเทศในบริการยืมระหว่างห้องสมุดไม่เกินหน้าละ 2 บาท

(2) ค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ

1) การส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าส่งตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย

2) ค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ

ด้วยวิธีสแกนเอกสารหน้าละ 5 บาท

## หมวดที่ 6

### การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล

#### ข้อ 8 การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล และวิธีปฏิบัติ

##### 8.1 วิธีการส่งคำขอ

(1) ให้ใช้แบบฟอร์มการขอบริการสืบค้นตามที่ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET) กำหนดขึ้นร่วมกัน

(2) ให้ระบุรายละเอียด ขอบเขต และคำสำคัญ (Keyword) ของเรื่องที่ต้องการสืบค้นให้ชัดเจน

(3) ให้ระบุชื่อและที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน

(4) ให้ระบุว่าต้องการให้จัดส่งผลการสืบค้นด้วยวิธีใด

(5) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรืออื่นๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

##### 8.2 ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอบริการสืบค้นและส่งผลการสืบค้นฐานข้อมูล ดังนี้

(1) ค่าบริการสืบค้น

เรื่องละ 50 บาท

(2) ค่าบริการส่งเอกสารผลการสืบค้น

เครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet สีด้วยกระดาษขนาด A4      หน้าละ 20 บาท

ค่าแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล      แผ่นละ 50 บาท

ค่าส่งเอกสาร คัดอัตราเดียวกับค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศตามข้อ 7.2 (2)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีพล เจาะจิตต์)

อธิการบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

ประธานเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช