



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง อัตราค่าบริการ ค่าปรับ และค่าเสียหาย การใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบริการ ค่าปรับและค่าเสียหาย การใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และเพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การให้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง อัตราค่าบริการ ค่าปรับ และค่าเสียหาย การใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑, พ.ศ.๒๕๔๒, พ.ศ.๒๕๔๔, พ.ศ.๒๕๔๘ และ พ.ศ.๒๕๕๒ และกำหนดอัตราค่าบริการ ค่าปรับ และค่าเสียหาย การใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ในประกาศนี้		
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	หมายถึง	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ค่าบริการ	หมายถึง	ค่าบำรุงการให้บริการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
ค่าปรับ	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลผู้ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การให้บริการของศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
ค่าเสียหาย	หมายถึง	เงินและหรือทรัพย์สินซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรียกเก็บจากบุคคลผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย อันสืบเนื่องจากการใช้บริการศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา

ค่าสมัครกรณีเป็นสมาชิกสมทบ	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากอาจารย์ พนักงาน และลูกจ้างที่เกษียณอายุการทำงาน หรือ ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในกรณี ที่บุคคลดังกล่าวต้องการสมัครเป็นสมาชิก โดย ยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
ค่าสมัครกรณีเป็น	หมายถึง	เงินที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรียกเก็บจากบุคคลทั่วไป บุคคลภายนอกในกรณีที่บุคคลดังกล่าวต้องการสมัครเป็นสมาชิก โดยยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒. บรรดาประกาศ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีไว้แล้วในประกาศฉบับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

ค่าบริการ

ข้อ ๔. บุคคลภายนอกที่ใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยชำระค่าบริการเป็นสมาชิก ตามอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๔.๑

ประเภทสมาชิก	ค่าธรรมเนียม	ค่าประกันของเสียหาย
สมาชิกสมทบ คือ ๑) อาจารย์/พนักงาน/ ลูกจ้างที่เกษียณอายุการ ทำงานของมหาวิทยาลัย ๒) ศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัย	๑. ค่าทำบัตรสมาชิก ๑๐๐ บาท ๒. ค่าบำรุงห้องสมุด <u>ยกเว้น</u> ๑. ค่าทำบัตรสมาชิก ๑๐๐ บาท ๒. ค่าบำรุงห้องสมุด ๒๕๐ บาท/ปี	๒,๐๐๐ บาท (คืนภายใน ๔๕ วัน เมื่อพ้น- จากการเป็นสมาชิก)
สมาชิกบุคคลทั่วไป คือ บุคคลภายนอกที่ต้องการ สมัครเป็นสมาชิกเพื่อการ เข้าใช้ห้องสมุดและบริการ พิเศษ ซึ่งได้แก่ บริการยืม- คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	๑. ค่าทำบัตรสมาชิก ๒๐๐ บาท ๒. ค่าบำรุงห้องสมุด ๕๐๐ บาท/ปี	๓,๐๐๐ บาท (คืนภายใน ๔๕ วัน เมื่อพ้น จากการเป็นสมาชิก)

๔.๒ อัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๔.๑ ของสมาชิกทั้งสองประเภทให้ชำระเป็นรายปีตามอายุสมาชิกห้องสมุดที่ได้เริ่มทำการสมัครเป็นสมาชิก ส่วนค่าประกันของเสียหายจะเรียกเก็บเพียงครั้งเดียวและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะคืนเงินดังกล่าวให้ ต่อเมื่อ

๑. บุคคลนั้นแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก
๒. บุคคลนั้นหมดอายุการเป็นสมาชิกของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
๓. บุคคลนั้นไม่มีหนี้สินใด ๆ กับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้อ ๕. สมาชิกห้องสมุดทุกประเภทสามารถใช้บริการสืบค้นสารสนเทศจากคอมพิวเตอร์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โดยให้เรียกเก็บค่าบริการตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|------|-----|
| ๕.๑ ค่าพิมพ์ข้อมูล/ถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) หน้าละ | ๐.๕๐ | บาท |
| ๕.๒ ค่าพิมพ์ข้อมูล/ถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ (สี) หน้าละ | ๑๕ | บาท |
| ๕.๓ ค่าสแกนเอกสาร หน้าละ | ๒ | บาท |
| ๕.๔ ค่าสแกนเอกสารและจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หน้าละ | ๕ | บาท |
| ๕.๕ ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ประมาณการตามที่จ่ายจริง | | |
| ๕.๖ ค่ารวบรวมบรรณานุกรมเรื่องละ ๕๐๐ บาท | | |

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดราคาใหม่ได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๓

ค่าปรับและค่าเสียหาย

ข้อ ๖. ผู้ยืมใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ หากไม่ส่งคืนภายในเวลากำหนด ต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

- ๖.๑ วัสดุตีพิมพ์ที่ยืมออกนอกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ เล่มหรือฉบับละ ๕ บาทต่อวัน
- ๖.๒ วารสารที่ยืมออกได้ เล่มหรือฉบับละ ๕ บาทต่อวัน
- ๖.๓ รายการทรัพยากรสารสนเทศสำรอง รายการละ ๕ บาทต่อชั่วโมง
- ๖.๔ วัสดุไม่ตีพิมพ์ยืมออกนอกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ หน่วยหรือชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๗. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่ง ถ้าวันครบกำหนดส่งตรงกับวันหยุดทำงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดทำการวันแรก และให้นับต่อไปโดยไม่เว้นวันหยุดทำการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน

ข้อ ๘. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมชำรุดเสียหายและอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ ๙. หากทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมสูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่ามาชดใช้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ในกรณีที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อได้ใหม่
- ๙.๒ ในกรณีที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศในโครงการต่าง ๆ ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๔ เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อได้ใหม่

นอกเหนือจากการจัดซื้อหรือการชำระเงินเพื่อخذใช้คืนตามวรรคแรก ผู้ยืมจะต้องخذใช้ค่าใช้จ่ายในการเตรียมสำหรับวัสดุพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์รายการละ ๒๐๐ บาท ยกเว้นฉบับสำเนารายการละ ๒๕๐ บาท อีกทั้งจะต้องชำระค่าปรับตามข้อ ๖ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งคืนไปจนกว่าจะนำเงินหรือจัดซื้อวัสดุพิมพ์รายการทรัพยากรสารสนเทศที่เสียหายหรือสูญหายมาคืนหรือชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่ทราบราคาของทรัพยากรสารสนเทศ ให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินราคาทรัพยากรสารสนเทศนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบในภายหลังให้ถือว่าเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ค่าบริการผลิตสื่อการศึกษา

ข้อ ๑๑. เกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าการใช้บริการผลิตสื่อการศึกษาที่นอกเหนือจากภาระงานเพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะเรียกเก็บเงินตามตารางเกณฑ์การจัดเก็บค่าบริการ ดังต่อไปนี้

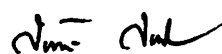
เกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าใช้บริการ ผลิตสื่อศึกษานอกเหนือจากงานเพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

รายการ	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย (บาท)	หน่วยงาน ภายนอก มหาวิทยาลัย (บาท)
งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์		
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ความสว่างไม่ต่ำกว่า ๒๕๐๐ Luman วันละ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
- เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer) ความละเอียด ๗๘๐,๐๐๐ พิกเซล วันละ	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
- เครื่องเสียงคาราโอเกะขนาดกลาง ขนาด ๒๐๐x๒๐๐ w วันละ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
- ค่าบริการช่างเทคนิคควบคุม (นอกเวลาราชการเหมาจ่ายไม่เกิน ๕ ชั่วโมง)	๕๐๐/คน	๕๐๐/คน
- ไฟพอลโล ขนาด ๑๒๐๐ w วันละ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
- โทรโข่ง	๑๐๐	๑๐๐
- จอฉายแบบเคลื่อนย้ายขนาด ๘๐ นิ้ว	๕๐๐	๕๐๐
- จอฉายแบบเคลื่อนย้ายขนาด ๑๐๐ นิ้ว	๖๐๐	๖๐๐
- เครื่องขยายเสียงชนิดหู้หิ้ว ขนาด ๒๐ w ใช้งานแบตเตอรี่	๒๐๐	๒๐๐
- เครื่องขยายเสียงขนาดกลาง ๒๐๐x๒๐๐ w ลำโพง ๒ ตู้ ไมโครโฟน ๒ ตัว	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
งานผลิตสื่อวีดิทัศน์และภาพนิ่ง		
- บริการถ่ายภาพนิ่ง		
๑. ภาพสีขนาด ๑ นิ้ว		
- ๑ โหล	๑๐๐	๑๐๐
- ๑/๒ โหล	๖๐	๖๐
๒. ภาพสีขนาด ๒ นิ้ว		
- ๑ โหล	๑๕๐	๑๕๐
- ๑/๒ โหล	๑๐๐	๑๐๐
งานผลิตเอกสารกลาง		
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ กระดาษปอนด์ ๘๐g	๐.๕๐ / หน้า	๐.๕๐ / หน้า
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๓ กระดาษปอนด์ ๘๐g	๑ บาท / หน้า	๑ บาท / หน้า

- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๔ กระดาษปอนด์ ๑๒๐g	๑ บาท / หน้า	๑ บาท / หน้า
- ถ่ายเอกสารขาว-ดำ A๓ กระดาษปอนด์ ๑๒๐g	๒ บาท / หน้า	๓ บาท / หน้า
- พิมพ์เลเซอร์สี A๔	๑๕ บาท / หน้า	๓๐ บาท / หน้า
- ค่าสแกนเอกสาร	๒ บาท / หน้า	๒ บาท / หน้า
- ออกแบบแผ่นพับขนาด A๔	๓๐๐	๓๐๐
- เข้าเล่มกระดาษขาว	๑๐	๑๕
- เข้าเล่มสันห่วงกระดูกงู เบอร์ ๑๐-๑๖	๑๕	๒๐
- เข้าเล่มสันห่วงกระดูกงู เบอร์ ๒๐-๒๘	๒๐	๓๐
- เข้าเล่มสันห่วงกระดูกงู เบอร์ ๓๒-๔๕	๔๐	๕๐
- เข้าเล่มสันห่วงกระดูกงู เบอร์ ๕๑	๕๐	๖๐
- พลาสติกหุ้มปกขนาด A๔	๕	๗
งานออกแบบและผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
อัตราค่าพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ ROLAND SOLJET PRO III		
Print&Cut XC-๕๔๐		
กระดาษ กลอสซี (PP Glossy Paper)		
- ขนาด A๔	๔๑	๘๒
- ขนาด A๓	๘๒	๑๖๔
- ขนาด A๒	๑๒๕	๒๕๐
- ขนาด A๑	๒๕๐	๕๐๐
- ขนาด A๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
- ขนาด ๑ ตารางเมตร	๕๐๐	๑,๐๐๐
กระดาษไวนิล (Vinyl)		
- ขนาด A๔	๓๓	๖๖
- ขนาด A๓	๖๖	๑๓๒
- ขนาด A๒	๑๐๐	๒๐๐
- ขนาด A๑	๒๐๐	๔๐๐
- ขนาด A๐	๔๐๐	๘๐๐
- ขนาด ๑ ตารางเมตร	๔๐๐	๘๐๐
งานบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
- พิมพ์ ขาว-ดำ ขนาด A๔ แผ่นละ	๐.๕๐	งดบริการ
- พิมพ์ สี ขนาด A๔ แผ่นละ	๑๕	งดบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ดร.กীরัตน์ สงวนไทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์