

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวารสารชายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธ ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

ผศ.ดร. พรพรรณ จันทร์แดง ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา กล่าว
ต้อนรับคณะกรรมการดำเนินงานวารสารชายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

นางสาวจรัญญา ศุภวิจิตพัฒนา ประธานคณะกรรมการดำเนินงานวารสารฯ กล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุม
พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานฯ แจ้งเรื่องการเสนอโครงการลดความซ้ำซ้อนการบอกรับวารสารภาษาต่างประเทศ ต่อ
คณะกรรมการดำเนินงานวารสารชายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

๑.๒ ประธานฯ แจ้งเรื่องเสนอโครงการความร่วมมือในการจัดทำบรรณนิเวศวารสารที่ผลิตในประเทศไทย
ร่วมกันของชายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ต่อคณะกรรมการดำเนินงานวารสารชายงานห้องสมุด
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคเพื่อพิจารณา โดยในโครงการฯ ยังไม่มีการระบุจำนวนเงินงบประมาณ

๑.๓ ประธานฯ แจ้งเรื่องคณะกรรมการดำเนินงานวารสารชายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ได้ส่งมติที่
ประชุมเรื่องโครงการตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้คณะทำงานฯ กำหนดโครงการที่จะจัดทำ

๑.๔ ผู้แทนจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น แจ้งว่าได้ยกเลิกการใช้โปรแกรม Sierra และได้ทำ
สัญญาใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Auto Lib ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งในวันที่ ๒๕-
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีการจัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ WALAI Auto Lib

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวารสารครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวารสารครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการความร่วมมือในการจัดทำบรรณนิวารสารที่ผลิตในประเทศไทยร่วมกันของข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

มติที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ให้แต่ละสถาบันจัดส่งรายชื่อวารสารที่จัดทำบรรณนิวารสารใหม่ โดยมีเงื่อนไขคือ
 - ใส่หมายเลข ISSN ของวารสารที่เป็นเลขปัจจุบัน หมายเลข ISSN เดิมไม่ต้องใส่มา
 - เป็นวารสารที่สถาบันมีการจัดทำในปัจจุบัน หากไม่มีการจัดทำแล้ว หรือวารสารชื่อนั้นมีการยกเลิกการจัดพิมพ์แล้วไม่ต้องส่งมา
 - การลงรายการชื่อวารสาร หากมีคำว่าวารสารนำหน้า ไม่ให้ตัดคำว่า วารสารออก
 - แยกรายชื่อวารสารที่จัดทำบรรณนิวารสารที่สถาบันผลิต และวารสารที่จัดทำบรรณนิวารสาร ณ ปัจจุบันกรณีที่มีวารสารฉบับออนไลน์ ให้คัดลอก URL ของวารสารมาใส่ด้วย
 - เป็นวารสารฉบับพิมพ์ที่ทำบรรณนิวารสารเท่านั้น
 - ชื่อหน่วยงานให้ใส่ตัวย่อของสถาบันมาด้วย

ส่งเป็นไฟล์ Excel โดยแยกเป็น ๒ ชีท คือชีทรายชื่อวารสารที่สถาบันจัดทำ และชีทรายชื่อวารสารที่จัดทำบรรณนิวารสาร ณ ปัจจุบันส่งให้ประธานฯ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่อีเมล jan_ood@hotmail.com และ napaporn.noon@gmail.com

๒. เงื่อนไขการจัดทำบรรณนิวารสาร

- จัดทำวารสารฉบับพิมพ์ที่สถาบันตัวเองผลิตและเป็นปัจจุบัน
- กรณีที่เป็นวารสารฉบับออนไลน์ ให้คัดลอก URL ของวารสารมาใส่ด้วย
- กรณีที่มีการจัดบรรณนิวารสารซ้ำกันหลายสถาบัน จะมีเกณฑ์พิจารณาแบ่งรายชื่อกันอีกครั้ง
- วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ขณะนี้ยังไม่มีโปรแกรมรองรับ ที่ประชุมจึงมีมติให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยให้แต่ละสถาบันเข้าไปค้นหาในระบบ OPAC ของสถาบันที่จัดทำแล้ว

๓.๒ โครงการลดความซ้ำซ้อนการขอรับวารสารภาษาต่างประเทศ

ดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อวารสารที่มีความซ้ำซ้อนให้กับคณะกรรมการอำนวยการเรียบร้อยแล้ว
มติที่ประชุมมีมติดังนี้

จัดทำโครงการวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของวารสารภาษาต่างประเทศทั้งฉบับพิมพ์และฉบับออนไลน์ที่ไม่ติดเงื่อนไขโดยมอบหมายให้นางสาวสิริพร วิธินันทกิตต์และนางสาวกฤษณา เสตพงศ์รับผิดชอบเขียนโครงการ โดยขอให้แต่ละสถาบันส่งรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศทั้งฉบับพิมพ์และฉบับออนไลน์ที่ไม่มีเงื่อนไขการขอรับฐานข้อมูลต่าง ๆ พร้อมราคา USD และราคาบาท

ส่งเป็นไฟล์ Excel ให้ประธานฯ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่อีเมล jan_ood@hotmail.com และ napaporn.noon@gmail.com

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดเก็บสถิติการใช้วารสารของแต่ละสถาบัน

- ๑) สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์หาดใหญ่ มีโปรแกรมเพื่อจัดเก็บสถิติ มีการให้ยืมวารสารย้อนหลัง
- ๒) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้การเก็บสถิติจากการติดบาร์โค้ด โดยมี ๒ บาร์โค้ด แยกเป็นบาร์โค้ดของชื่อวารสารชื่อเพื่อใช้เก็บสถิติและสำหรับบาร์โค้ดสำหรับการยืมวารสาร
- ๓) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เก็บสถิติจากการยืมคืน และการเก็บสถิติจากบาร์โค้ด
- ๔) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวรฝ่ายบริการเป็นผู้จัดเก็บ โดยติดบาร์โค้ดไว้ที่ปกพลาสติก เก็บจากการอ่านบาร์โค้ดในตัว item
- ๕) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพามี ๒ รูปแบบ โดยมีการเช็คจากรายชื่อและดูสรุปทุกสิ้นเดือน และการใช้ Ulib M โดยคีย์ชื่อวารสาร และใส่บาร์โค้ด ทุกสิ้นเดือนจะดึงสถิติออกมา
- ๖) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีรายชื่อวารสาร และให้เจ้าหน้าที่เช็ครายชื่อที่มีการใช้

๔.๒ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การให้ยืมวารสารของแต่ละสถาบัน

- ๑) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงให้ยืมฉบับย้อนหลังเฉพาะอาจารย์และบุคลากร
- ๒) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการให้ยืมวารสารฉบับย้อนหลัง โดยให้ยืม ๗ วัน ค่าปรับวันละ ๕ บาท วารสารเย็บเล่มไม่ให้ยืมออก แต่สามารถยืมกรณีพิเศษได้
- ๓) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาการยืมออกให้ยืมวารสารบันเทิง และเป็นวารสารย้อนหลัง มีการตั้งสถานะเหมือนหนังสือ การให้ยืมวารสารฉบับย้อนหลังได้ ๒ วัน ๓ เล่ม ค่าปรับ ๕ บาท หากหายปรับ ๔ เท่า
- ๔) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาให้บุคลากรหรืออาจารย์ไม่กำหนดเวลา โดยการวางบัตร
- ๕) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ให้ยืมแบบกรณีพิเศษ มาที่ยืมคืน เพื่อดำเนินการยืมในระบบจำนวน ๑ วัน ค่าปรับวันละ ๕ บาท

๔.๓ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง วิธีการจัดซื้อวารสาร ฐานข้อมูล

- ๑) การตัดรายชื่อวารสาร โดยใช้สถิติการใช้ สำหรับออนไลน์จะเก็บสถิติเฉพาะดาวน์โหลด แล้วนำไปคิด Cost per use มข. ตัดฐานข้อมูล วารสารภาษาต่างประเทศ โดยถ้าหากมีผู้ใช้ต้องการใช้บริการจะใช้บริการ ILL
- ๒) มข. ใช้บริการ ILL จากฐานข้อมูล Worldcat