

## ขั้นตอนการขอรับกุญแจเข้าใช้ห้องบรรณปัญญา

1. บริการสำหรับผู้ใช้งานตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป
2. บริการสำหรับการทำงานกลุ่ม ประชุมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
3. ผู้ใช้บริการสามารถใช้ห้องบรรณปัญญาที่กำหนดเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง หากไม่มี ผู้จองใช้ห้องลำดับถัดไปให้สามารถจองใช้ห้องต่อไปได้
4. ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยภายในห้องทั้งก่อนและหลังการเข้าใช้บริการ หากทรัพย์สินภายในห้องเกิดชำรุดหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ณ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 เพื่อขอรับกุญแจห้อง และแลกบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน **โดยต้องมายื่นบัตรแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมกันอย่างน้อย 4 คน**
6. ผู้ใช้บริการสามารถจองขอใช้ห้องล่วงหน้าก่อนเวลาเข้าใช้งานห้องได้ไม่เกิน **24 ชั่วโมง** นับตั้งแต่เวลาเริ่มจองจนถึงเวลาเข้าใช้งาน โดยทำการจองออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ **<http://clm.wu.ac.th/bks>**
7. หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องของท่านและให้ผู้บริการกลุ่มอื่นมาเข้าใช้ตามระเบียบต่อไป

\*\*\*\*\*